



NR. ARACIP 671/26.05.2021

Validat,

Expert ARACIP [REDACTED]

RAPORT DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

Redactat de [REDACTED] în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 20.05.2021-21.05.2021, la unitatea de învățământ:

Grădinița cu program Prolungit „RIO”, sector 2, municipiul București, strada Luigi Galvani, nr. 13, telefon: 0740/025434, e-mail office@gradinitario.ro

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr.6 din 17.05.2021, a avut următoarea componență:

1. [REDACTED], coordonator
2. [REDACTED] evaluator subraport 1
3. [REDACTED] evaluator subraport 2
4. [REDACTED] evaluator subraport 3

Observator desemnat de ISMB, inspector școlar [REDACTED]

Director unitate de învățământ	[REDACTED]
Președinte Consiliu de Administrație	[REDACTED]
Coordonator CEAC	[REDACTED]

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- O.UG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- O.UG nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]

- O.MEC nr. 4488/2020 pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 993 – 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Raportul de evaluare externa are următoarea structură:

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PARTEA A III A - SURSE INFORMAȚIONALE

PARTEA A IV A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele standardelor de acreditare pentru nivelul preșcolar.

Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări prin raportare la 5 întrebări fundamentale:

Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări prin raportare la 5 întrebări fundamentale:

1. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului / elevului?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I06, I07, I08, I11, I12, I15, I16, I20, I30, I31, I42):

Grădinița cu Program Prelungit „RIO”, unitate de învățământ preșcolar particular, cu program prelungit, deține un sediu în str.Luigi Galvani, nr.13, Sector 2, București, autorizată prin O.M.E.N. nr.4546/07.08.2017, persoana juridică inițiatoare SC LEARNING KIDS SRL, reprezentată de d-na [redacted] președinte. Grădinița cu program prelungit „RIO”, Act constitutiv între SC LEARNING KIDS SRL și GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “RIO” din data de 03.06.2020, cod de înregistrare fiscală(CIF- 42620822 din 12.06.2020), seria A Nr. 1268358.

Grădinița școlarizează copiii de nivel preșcolar, asigură mediul care garantează siguranța și sănătatea copiilor și care, ținând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia cât și comunitatea în procesul de învățare. Grădinița dispune de spații școlare utilizate de preșcolari (atât interior cât și exterior) amenajate în concordanță cu ordinul comun M.S. și MEC nr.5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS CoV2. Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari, conform legislației în vigoare, se realizează prin cabinet medical propriu cu izolator conform cerințelor. Serviciile medicale pentru preșcolarii sunt asigurate de cabinetul medical propriu, unde lucrează [redacted] – medic pediatru și [redacted] asistent medical.

- Medic: [redacted] -Program ore/ săptămână –2 ore/ 5 zile
Asistenta medicală: [redacted]

Nume și prenume coordonator: [redacted]



Program LUNI – VINERI, 08:00-16:00

Cabinetul medical are o suprafață de 10,23 mp cu acces la grup sanitar. Cabinetul medical deține **Autorizația Sanitară de funcționare nr.755/20.05.2016, pentru obiectivul cabinet medical grădinița RIO**, emisă de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

Cabinetul este dotat cu materiale sanitare și instrumentar conform normativelor legale în vigoare. Este asigurat accesul preșcolarilor la cabinetul medical, prin programul de funcționare (Luni - Vineri 08.00-16.00).

Grădinița nu deține Autorizație de securitate la incendiu, detine Aviz de securitate la incendiu Nr.796/17-SU-BIF-A din 13.03.2017.

Grădinița dispune de videointerfon, buton de panică și de sistem de detecție, alarmare și alertare în caz incendiu, Camere video supraveghere,4 camere exterior, 16 camere supraveghere interior, la care au acces și părinții pe toată perioada derulării prograamului, în urma semnării unui acord, 2 DVR, 2 butoane panică.Grădinița este împrejmuită cu gard, există trei căi de acces în curtea grădiniței(poarta A – intrarea copiilor, poarta B – iesirea copiilor, poarta C intrare/iesire aprovizionarea cantinei cu alimente.

Paza școlii este asigurată de:Firma SC CYBER SECURITY SA contract nr. 2954/06.04.2017;

La grădinița „RIO”, securitatea și sănătatea în muncă - Serviciu externalizat, Contract de prestări servicii NR. ICP289 din 12.05.2021 între INTERNATIONAL CONSULTING PROTECT SRL și

Grădinița cu program prelungit RIO contract pe perioadă nedeterminată.

- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații urgență decizia NR. 78 /02.03.2021 Responsabilul comisiei [REDACTAT] decizia nr. NR. 78 /02.03.2021. Din comisie face parte [REDACTAT] în calitate de prestator de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă (Certificat de abilitare nr. 0727/PS din 26.06.2013) - Contract de prestări servicii cu INTERNAȚIONAL CONSULTING ICP 289 din 12.05.2021

Extinctoarele sunt periodic înlocuite, dovadă fiind facturile nr. 879 din 23.07.2020 , emisă de SC GIMAR STINGSERV SRL, process verbal predare primire nr. 2296/22.07.2020; nr. 680/29.05.2019 emisă de SC GIMAR STINGSERV SRL, nr 0261/23.08.2018 emisă de SC GIMAR STINGSERV SRL.

În grădinița cu program prelungit „RIO” sunt respectate normele PSI - de prevenire și stingere a incendiilor, specifice unităților cu profil de învățământ și educație, aprobate OMEN nr. 3946 din 01.06.2001, clădirea dispune de scară de incendiu, ușile claselor se deschid spre exterior, sunt respectate cerințele privind circuitele separate de intrare-ieșire.Există 3 căi de acces în curtea grădiniței. Grădinița deține cabinet de consiliere și orientare pentru elevi(organizat în sala multifuncțională-cabinet + laborator TIC). Serviciile de consiliere psihopedagogică sunt asigurate de [REDACTAT] Contract colaborare 03/29.01.2018. Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică este implicat în activitățile de consiliere de grup GRUP DE DEZVOLTARE PERSONALĂ – „Atelierul de modelat emoții”, derulând programele de consiliere individuală și de grup.

Grădinița cu Program Prelungit „Rio” are un spațiu destinat bibliotecii amenajat astfel încât să se asigure accesul copiilor și a personalului didactic. Biblioteca este amenajată cu rafturi, cărțile sunt aranjate pe domenii (cărți pentru copii, ghiduri, metodici, auxiliare didactice aprobate MEC, enciclopedii, etc.

Spațiul destinat bibliotecii are suprafața de 16,08 mp este adecvat, cărțile sunt inventariate, depozitate corespunzător. În ultimii 3 ani fondul de carte din biblioteca grădiniței s-a îmbunătățit atât cantitativ cât și calitativ. Astfel există în bibliotecă un nr. de 1604 volume cu valoare de inventar de 25744,95 lei de o mare diversitate.

Având în vedere importanța calculatorului și a tablei interactive, acestea sunt utilizate pentru cercetare, informare în cadrul unor proiecte derulate la clasă, dar și pentru desfășurarea unor activități pe proiecte tematice.

Grădinița cu Program Prelungit „Rio” a elaborat oferta educațională în fiecare an. Pentru anul școlar 2020-2021 există oferta nr. 35/01.10.2020 care cuprinde:

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



Argument, misiune, viziune, particularitățile, structura anului școlar, programul, datele generale de identificare, limba de predare, tipul de curriculum național, oferta extracurriculară, programul celor 3 grupe, numărul sălilor de grupă, spațiile auxiliare, dotarea cu material didactic. Unitatea de învățământ are încheiate parteneriate cu instituții care oferă un plus de calitate în cadrul activităților extracurriculare, educative ce s-au derulat în ultimii ani școlari. Grădinița își desfășoară activitatea după Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OM nr. 4694/02.08.2019. În dosarul Comisiei pentru curriculum, numită prin decizia nr. 16/03.09.2020 modificată prin decizia nr. 47/04.11.2020 după definitivarea încadrării. Orarul înainte de pandemie este stabilit pentru fiecare grupă în parte, iar pe perioada stării de urgență s-au desfășurat activități sincron și asincron pe platformele Zoom, Google Classroom când s-au purtat convorbiri individuale, s-au transmis fișe, materiale, videoclipuri, mesaje audio etc. pentru parcurgerea activităților planificate conform Curriculumului pentru Educație Timpurie. În unitate funcționează Comisia pentru curriculum numită prin decizia nr. 47/04.11.2020 responsabil [REDACTAT]. Din comisie mai fac parte doamnele educatoare [REDACTAT] [REDACTAT]. Deși prin noul ROFUIP aprobat prin OM nr. 5447/31.08.2020 comisiile metodice nu se mai organizează la nivelul unităților de învățământ, conform interviurilor realizate cu doamna director [REDACTAT] și cadrele didactice, activitatea metodică se desfășoară în cadrul Comisiei pentru curriculum. Cadrele didactice își desfășoară activitatea în condiții normale cu respectarea drepturilor copiilor Din procedurile elaborate, privind accesul în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă, interviurile și chestionarele cu părinții și cadrele didactice, rezultă că aceștia au acces la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia de comunicare. Părinții preșcolarilor sunt satisfăcuți de educația oferită în grădiniță. Nu au fost consemnate acte de violență fizică și verbală. Relațiile din grădiniță sunt pozitive, părinții și-au exprimat aprecierile pentru sprijinul primit de la cadrele didactice în activitatea de învățare cât și în activitățile extracurriculare. Există comisii constituite conform legislației în vigoare. O implicare mai mare a cadrelor didactice în formare profesională, obținere grade didactice, activități metodice și de cercetare științifică ar favoriza obținerea unor rezultate mai bune. **În concluzie, cadrele didactice pot asigura bunăstarea copiilor pe toată perioada desfășurării tuturor activităților din grădiniță.**

2. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către copii/ elevi a rezultatelor așteptate ?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I12, I16, I26, I27, I28, I29, I30, I31):

În Grădinița cu program prelungit „RIO” spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și a programului zilnic de activitate.

În timpul vizitei online în Grădinița cu Program Prolungit „Rio” și din listele de inventar s-a constatat că există o dotare corespunzătoare care poate asigura desfășurarea unui proces didactic eficient. Unitatea dispune de spații școlare generoase, chiar în excedent, după modificarea planului de școlarizare în minus din cauza pandemiei.

În urma vizitării tuturor spațiilor și discuțiilor purtate cu cadrele didactice și conducerea grădiniței se constată că toate echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt accesibile pentru preșcolari și cadre didactice.

Documentele de evidență a prezenței, registrele de înscriere, condica, „Caietul de evidență a activității cu copiii și a prezenței la grupă”, „Catalogul grupei” și celelalte documente necesare au fost achiziționate și înregistrate în documentele unității școlare.

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



Toate activitățile de învățare se desfășoară în spațiile școlare corespunzătoare fiecărui tip de activitate. În fiecare sală, în funcție de spațiu, de particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, de tipul de grupă, există centrele de interes: Știință, Construcții, Bibliotecă, Joc de rol, Artă. Se respectă Curriculumul național pentru educație timpurie, planul de învățământ pentru fiecare grupă de vârstă și tipul de program program - program prelungit.

Unitatea de învățământ are încheiate parteneriate cu instituții care oferă un plus de calitate în cadrul activităților extracurriculare, educative ce s-au derulat în ultimii ani școlari.

Grădinița își desfășoară activitatea după Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OM nr. 4694/02.08.2019. În dosarul Comisiei pentru curriculum, numită prin decizia nr. 16/03.09.2020 modificată prin decizia nr. 47/04.11.2020 după definitivarea încadrării.

Orarul înainte de pandemie este stabilit pentru fiecare grupă în parte, iar pe perioada stării de urgență s-au desfășurat activități sincron și asincron pe platformele Zoom, Google Classroom când s-au purtat convorbiri individuale, s-au transmis fișe, materiale, videoclipuri, mesaje audio etc. pentru parcurgerea activităților planificate conform Curriculumului pentru Educație Timpurie.

Din interviurile realizate cu cadrele didactice, cu conducerea unității și părinții copiilor se constată că la nivelul domeniilor experiențiale se corelează parcurgerea activităților integrate prin corelarea activităților practice cu cele cognitive, fapt ce rezultă din portofoliile copiilor și ale cadrelor didactice. Au fost aplicate teste inițiale de evaluare, s-au centralizat și interpretat rezultatele și s-au aplicat măsuri de remediere a activităților de învățare.

Activitățile extracurriculare au fost proiectate în concordanță cu obiectivele generale pentru nivelul de învățământ preșcolar, cu țintele și obiectivele stabilite în PDI. De altfel ținta nr. 1 din PDI se referă chiar la diversificarea activităților curriculare prin activități care să aibă la bază inteligențele multiple și gândirea critică.

Conducerea grădiniței și unele cadre didactice au fost implicate în diverse studii ce țin de observarea și depistarea unor aspecte legate de mediul educațional intern, de relațiile socio-umane instituite, de mediul familial al preșcolarilor grădiniței.

Din asistențele efectuate la lecție online, interviul cu d-na director, fișele de asistență, se poate observa utilizarea corectă și eficientă a zonelor / centrelor / sectoarelor / ariilor de interes conform curriculumului preșcolar. Centrele de activitate (Bibliotecă, Știință, Construcții, Artă, Joc de rol, Nisip și apă), dau posibilitatea copiilor să experimenteze pentru a-și forma atitudini și comportamente, deprinderi și obișnuințe specifice comunicării, colaborării și cooperării, rezolvării de probleme, manipulării și în cele din urmă dobândirii de cunoștințe.

În urma vizitării online a grădiniței, studierea orarelor și programelor de funcționare afișate pe ușa fiecărui spațiu, chestionarelor/interviul acordat părinților se constată utilizarea spațiilor auxiliare în procesul didactic conform destinației acestora și planificării întocmite la nivelul unității de învățământ.

Amenajarea și utilizarea spațiului educațional destinat învățământului preșcolar în care copilul trăiește și se dezvoltă, spațiile auxiliare, respectarea curriculumului pentru învățământul preșcolar, desfășurarea unor activități extracurriculare care să cuprindă toți copiii, inițierea, derularea parteneriatelor cu reprezentanții comunității, demonstrează faptul că educatoarele sunt capabile să asigure obținerea de către copii a rezultatelor așteptate".

3. Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susține pe cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului /elevului?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I09, I10, I13, I14, I17, I18, I19, I21, I22, I23, I24, I26, I32, I33, I36, I39, I41):

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



Conducerea unității de învățământ a prezentat echipei de evaluare un PDI 2017- 2021 Nr. 364/07.09.2017 discutat în CP din 07.09.2017 aprobat în CA 07.09.2017 și un PDI 2021-2026 cu nr. Nr. 132/23.02.2021, discutat în CP în data de 23.02.2021, aprobat în CA în 23.02.2021.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017-2021 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu PP „RIO” și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Grădinița cu program prelungit „RIO, sector 2, București”, autorizată prin OMEN nr.4546/07.08.2017 dispune de un spațiu pentru desfășurarea procesului educațional, pentru nivelul preșcolar, program prelungit, unde funcționează 3 grupe de prescolari cu program prelungit într-un imobil compus din P+1E+M, în suprafață de 543,61mp, situat în Str. Luigi Galvani, nr.13, sector 2, București.

Imobilul este dat în folosința Grădiniței „RIO” prin Contract de comodat nr.68/17.05.2021 de către SC LEARNING KIDS SRL, firma fondatoare, reprezentată prin d-na [REDACTAT] administrator și Grădinița cu program prelungit „RIO”, sector 2, București, reprezentată prin d-na [REDACTAT] - directorul unității școlare.

SC LEARNING KIDS SRL a intrat în posesia spațiului prin Contractul de închiriere din data de 01.12.2011, înregistrat la AFPS2 sub nr.286092/14.02.2011- ACT additional nr.2(2420471/30.05.2016) – imobilul intabulat în Cartea funciară nr.209438, având nr. cadastral209438.

Unitatea de învățământ preșcolar dispune de 5 săli de grupă (o sală de grupă la parter, 2 săli de grupă la etaj, două săli de grupă la mansardă) toate cu triplă funcționalitate (sală de grup, dormitor și sală de mese pe perioada pandemiei) deși grădinița are sală de mese la parter.

De asemenea există 1 sală multifuncțională (cabinet școlar de asistență psihopedagogică și laborator TIC la etaj, o bibliotecă open space).

Preșcolarii care frecventează această grădiniță utilizează spații conform Planului de încadrare aprobat de I.Ș.M.B. nr.674/05.12.2019 și Proiectul Planului de încadrare nr.25/01.02.2021 discutat în CP din 01.02.2021 și aprobat în CA din 01.02.2021.

Sălile de grupă oferă un confort atât preșcolarilor, cât și cadrelor didactice. Fiecare sală de grupă este amenajată respectând specificul învățământului preșcolar și notificările din Scrisorile Metodice și este personalizată de cadrele didactice care își desfășoară activitatea cu preșcolarii în acel spațiu. În fiecare grupă există amenajat mediul educațional pe sectoare/centre de activitate Artă, Știință, Construcții, Bibliotecă, Joc de rol, Manipulative, Nisip și Apă, materialele dispuse în sectoarele de activitate sunt corespunzătoare temei Centrului Tematic, particularităților copiilor pentru realizarea obiectivelor Curriculumului preșcolar.

Spațiile școlare (săli de grupă, sălile de activități,) au o atmosferă primitivă, sunt luminoase, călduroase, îmbunătățind copiilor imaginația, creativitatea, abilitățile, organizate pe arii de stimulare și centre de interes. În spațiile școlare deținute sunt respectate *Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor* prevăzute de legislație (în sălile de grupă se asigură un cubaj de aer de minim 5 m³ pentru un copil; microclimatul din sălile de clasă asigură o temperatură de 20-22 grade C, o umiditate relativă de 30-60% și o viteză a curenților de aer de 0,1-0,3 m/s; iluminatul este de 200 de lux; scaunele și mesele au dimensiuni corespunzătoare înălțimii copiilor).

Grădinița deține **Notificare Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, Nr. 1322 / 10092 / 30.05.2016 pentru obiectivul Grădinița RIO; Notificare Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, Nr. 1323 / 10094 / 30.05.2016 pentru obiectivul Cantina Grădinița RIO;**

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



Notă de constatare pentru înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor nr.1102/09.03.2012

Autorizație sanitară de funcționare Nr. 755/20.05.2016 – pentru obiectivul Cabinet medical-Grădinița RIO, sector 2, București.

Grădinița are întocmit Regulament de organizare și funcționare 2019-2020/2021, nr.27/07.09.2020 prezentat și discutat în C.P- 07.09.2020 și aprobat în C.A din 07.09.2020, conform Ordinului MENCS nr. 5447/2020 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

cu R.O.F.U.I.P. aprobat prin O.M.E.N. nr.5079/2016, cu modificările și completările prin O.M.E.N. nr.3027/2018.

Grădinița are organigrama proprie Organigrama, nr.25/07.09.2020, discutată în CP din 07.09.2020 avizată în CA din 07.09.2020, în care sunt stabilite linii clare de decizie, comunicare și raportare. Sunt acoperite cu structuri prevăzute în organigramă toate funcțiile și comisiile prevăzute de legislația în vigoare raportat la numărul de personal angajat. În Organigramă este prevăzută Comisia CEAC înființată prin decizia74/23.02.2021, în relație de coordonare cu Consiliul de Administrație, iar directorul în relație de subordonare față de Consiliul de Administrație. Consiliul de administrație are în componență un număr de 7 membri și este constituit conform Deciziei de înființare nr.72/ 23.02.2021, în conformitate cu OMEN 4619/2014 - pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Grădinița, prin organele sale de conducere colectivă, a demonstrat bune capacități organizatorice și funcționale, datorită unității în deciziile luate, a implicării tuturor în activitatea de echipă pentru binele instituției și actului educațional desfășurat.

Baza de date este bine realizată, completată periodic în funcție de cerințe/nevoi, însă mai sunt documente care trebuie să fie încărcate pe platforma <https://calitate.aracip.eu/>.

Conducerea unității de învățământ promovează un stil de conducere democrat, încurajează participarea tuturor celor implicați în activitatea din grădiniță, este adeptul exprimării libere, deschise și a propunerilor capabile să îmbunătățească rezultatele învățării. Din consultarea documentelor reiese faptul că unitatea preșcolară achiziționează documente școlare, conforme cu normativele în vigoare, cu numărul prognozat de copii, cifra de școlarizare, cu oferta educațională, cu bugetul grădiniței.

Persoana desemnată cu achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii este [REDACTED] conform fișei postului și a deciziei nr. 5/03.09.2020.

S-a respectat legislația în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare. Unitatea funcționează cu 3 grupe program prelungit. Toate cele 6 cadrele didactice sunt calificate(100%), 3 titulare(50%), 1 suplitoare. Directorul unității este doamna [REDACTED] titulara unității prin decizia nr. 61/29.01.2021 avizată de ISMB, încadrată ca educatoare prin contractul de muncă nr. 65/04.11.2020 încheiat cu organizația fondatoare a unității de învățământ, respectiv SC Learning Kids SRL.

Îndeplinește toate condițiile pentru ocuparea funcției, inclusiv pe cea impusă de Art. 246, al 3 din Legea Educației Naționale, aceea de a fi membru al Corpului național de experți în managementul educațional. Figurează la poziția 28, anexa 5 din 07.01.2021, ca promovată cu 85 de puncte în urma concursului de selecție CNEME, seria a 17/a.

În „Planul de încadrare” (pentru anul școlar 2020-2021, Nr. 674/05.12.2019 aprobat în CA din 5.12.2019, este stabilit necesarul de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ Grădinița cu program prelungit „Rio” - total norme întregi 12.

Acesta nu s-a realizat din cauza pandemiei cauzată de virusul SARS-Cov 2.

În anul școlar 2020-2021, la nivelul Grădiniței cu program prelungit Rio, funcționează 3 grupe, planul de încadrarea fiind dezbătut și aprobat în ședințele CA și CP din 03.09.2020.

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



S-a efectuat informarea ISMB privind neîndeplinirea planului de școlarizare și încadrare, conform adresei nr. 31/16.11.2020.

ISMB a luat act de situația de la nivelul Grădiniței cu program prelungit „Rio” și a răspuns că nu se pot opera modificări în SIIIR, conform adresei nr. 3517/03.03.2021.

În anul școlar 2020-2021, personalul didactic necesar funcționării unității de învățământ este corelat cu planul de școlarizare prognozat(3 grupe program prelungit cu 6 educatoare)

Este asigurat necesarul de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și a celorlalte acte normative în vigoare. Proiectarea curriculară favorizează implicarea activă a copilului în actul învățării, dezvoltării dimensiunii aplicative, practice.

În statul de funcțiuni nr. 130/23.02.2021 există prevăzut ca personal didactic auxiliar 1 post de administrator de patrimoniu pe care este angajată doamna [REDACTAT] cu contract de muncă nr. 36/01.07.2016. Ca personal nedidactic la unitatea preșcolară sunt încadrate cu normă întreagă 4 îngrijitoare, 1 asistent generalist și 1 bucătăreasă.

Directorul grădiniței, prin implicare în managementul acestei unități de învățământ preșcolar, dovedește bune capacități de manager, dă dovadă de profesionalism prin modul de realizare a documentelor de proiectare strategică și operațională.

Orarul înainte de pandemie este stabilit pentru fiecare grupă în parte, iar pe perioada stării de urgență s-au desfășurat activități sincron și asincron pe platformele Zoom, Google Classroom când s-au purtat convorbiri individuale, s-au transmis fișe, materiale, videoclipuri, mesaje audio etc. pentru parcurgerea activităților planificate conform Curriculumului pentru Educație Timpurie.

Din interviurile realizate cu cadrele didactice, cu conducerea unității și părinții copiilor se constată că la nivelul domeniilor experiențiale se corelează parcurgerea activităților integrate prin corelarea activităților practice cu cele cognitive, fapt ce rezultă din portofoliile copiilor și ale cadrelor didactice. Au fost aplicate teste inițiale de evaluare, s-au centralizat și interpretat rezultatele și s-au aplicat măsuri de remediere a activității de învățare.

Oferta educațională cuprinde activitățile curriculare și extracurriculare și respectă țintele strategice. Se respectă Curriculumul pentru Educație Timpurie-2019 aprobat MEN, cadrele didactice au planificări calendaristice și proiecte de activitate. Cadrele didactice știu că grădinița, prin toate activitățile organizate, are un rol esențial în a asigura condițiile materiale și psiho-sociale tuturor copiilor. Bugetul este constituit în conformitate cu prevederile legale, indicându-se sursele de finanțare (taxe școlare, contracte de sponsorizare) și principalele categorii de cheltuieli, diminuat față de anul anterior din cauza modificării în minus a planului de școlarizare și realizarea acestuia în procent de 50% din cauza pandemiei. Bilanțurile sunt realizate periodic conform normelor financiare în vigoare și aprobate de CA. Există nota de informare către CA nr. 1/25.04.2021, privind execuția bugetară pentru trimestrul I, anul 2021.

În urma interviului realizat cu doamna Prioteasa Mădălina, coordonator CEAC, am constatat faptul că activitatea comisiei are la bază: Regulamentul CEAC nr. 32/01.10.2020 și Strategia de evaluare internă nr. 112/26.11.2020.

Planul operațional anual pentru 2020-2021 al CEAC a fost bine structurat, a cuprins activități necesare pentru atingerea țintelor propuse, responsabilități și termene.

Există evaluare și autoevaluare a resursei umane din grădiniță. Baza de date în format electronic, site-ul unității de învățământ www.gradinitario.ro conturează funcționarea și dezvoltarea organizației furnizoare de educație.

În concluzie Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului.

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



4. Managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului / elevului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I34, I35, I37, I38, I40, I43):

Grădinița are elaborate politici educaționale pe termen mediu și lung. Procesul de monitorizare și evaluare propus asigură realizarea acțiunilor cuprinse în planurile operaționale, dar și remediarea unor aspecte prin planuri de îmbunătățire a calității educației pentru fiecare an școlar.

În urma interviului realizat cu doamna [REDACTAT] coordonator CEAC, am constatat faptul că activitatea comisiei are la bază: Regulamentul CEAC nr. 32/01.10.2020 și Strategia de evaluare internă nr. 112/26.11.2020.

Planul operațional anual pentru 2020-2021 al CEAC a fost bine structurat, a cuprins activități necesare pentru atingerea țintelor propuse, responsabilități și termene.

CEAC utilizează ghidul de autoevaluare ce descrie modul de aplicare a procedurilor de autoevaluare instituțională și proceduri de autoevaluare proprii (proceduri de analiză a climatului socio-profesional, climatului organizațional, beneficiarii indirecti descriind problemele ce apar în instituție și cauzele acestora, modul curent de rezolvare a problemelor, precum și soluțiile alternative care ar putea fi aplicate). Deciziile majore în unitate se iau în urma consultării cadrelor didactice, în CA și a părinților, în ședințele organizate. Rezultatele participării la programele de dezvoltare profesională sunt fructificate în activitatea desfășurată de personalul unității școlare în beneficiul copiilor, precum și pentru îmbunătățirea managementului unității de învățământ.

La nivelul unității școlare este înregistrat cu nr. 110/26.11.2020 Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere fundamentat pe strategiile sectoriale/programele de reformă existente și pe nevoile identificate. Principalele ținte vizează:

A. Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă;

B. Valorificarea de către unitatea de învățământ a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă.

C. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

Procesul de autoevaluare instituțională pune accent pe dezvoltarea culturii organizaționale, pe centrarea pe copil a activității didactice. Aceste proceduri educaționale sunt cunoscute și aplicate de către întreg personalul grădiniței.

Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate în totalitate de către personalul unității școlare.

Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedbackului obținut de la beneficiarii relevanți.

La nivelul preșcolar, copiii și profesorii au acces la resursele educaționale ale unității. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu.

În concluzie managementul grădiniței este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale

Nume și prenume coordonator: [REDACTAT]



5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I05, I24, I25, I42):

Sistemul de gestionare a informației din Grădinița „RIO” funcționează eficient, dovadă fiind Registrul de intrări-ieșiri, unde este consemnat fluxul informațional intern și extern. Există la nivelul grădiniței un sistem de evidență a documentelor, consemnate în Registrul de intrări - ieșiri, pentru evidența documentelor grădiniței. Sistemul de gestionare a datelor cuprinde toate datele și informațiile necesare funcționării unității de învățământ. Toate documentele solicitate de ISMB au fost și sunt transmise la timp cu număr de înregistrare ieșire și fără probleme - nu există sesizări cu privire la modul de comunicare, primire a documentelor solicitate. Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor este realizată prin existența bazei de date a instituției atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.

-Responsabil SIIIR: [redacted] decizia 50/04.11.2020 se ocupă și cu partea de secretariat înregistrează, prelucrează, utilizează datele și informațiile necesare funcționării unității școlare, garantează accesul la informație a persoanelor interesate.

-Reprezentantul Furnizorului de educație care gestionează platforma ARACIP: Berdilă Andreea decizia nr.179/ 27.03.2017;

-Responsabil Revisal: Firma contabilitate [redacted] conform contractului 1/17.05.2021 Circuitul documentelor se realizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și *Procedurii operaționale privind circuitul documentelor specifice* nr.144/12.03.2021.

Pentru anul școlar 2020-2021 oferta educațională este adecvată contextului socio-economic și cultural în care funcționează unitatea școlară, în concordanță cu proiectul de dezvoltare și în raport cu resursele materiale și umane de care dispune grădinița. Aceasta este revizuită anual. Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării se aplică după standardele pedagogiei preșcolare, utilizându-se fișele de observare zilnică, respectiv testele standard de evaluare a progresului copiilor consemnat de către fiecare cadru didactic în Fișa de observare care însoțește copilul de la grupa mică până la grupa mare când pleacă la școală. Instrumentele utilizate pentru evaluarea cadrelor didactice sunt: fișa de evaluare/autoevaluare, raportul anual de activitate al fiecărui cadru didactic, evaluarea colegială – interasistențe, evaluarea în CA. Procedurile de evaluare a rezultatelor învățării se aplică după standardele pedagogiei preșcolare, utilizându-se fișele de observare zilnică, respectiv testele standard de evaluare a progresului copiilor consemnat de către fiecare cadru didactic în fișa de observare care însoțește copilul de la grupa mică până la grupa mare când pleacă la școală. Instrumentele utilizate pentru evaluarea cadrelor didactice sunt: fișa de evaluare/autoevaluare, raportul anual de activitate al fiecărui cadru didactic, evaluarea colegială – interasistențe. Se respectă OM nr. 6143/2011 modificat prin OM 4247/2020 din 13 mai 2020 criteriile / domeniile supuse evaluării, indicatorii de performanță, metodele și instrumentele specifice evaluării profesionale a personalului didactic. Instrumentele de evaluare sunt adaptate la specificul unității. Instrumentele de evaluare sunt prezentate cadrelor didactice în Consiliul profesoral, sunt în concordanță cu direcția de dezvoltare instituțională a unității și sunt cele utilizate la nivel național.

Managementul grădiniței realizează o comunicare eficientă cu copiii, părinții și cadrele didactice cât și cu instituțiile specifice din domeniul educațional. Managementul grădiniței este responsabil de crearea și evoluția culturii grădiniței. În acest proces sunt implicați, educatoarele, personalul auxiliar, personalul nedidactic. Între aceste structuri s-a creat un climat favorabil de

Nume și prenume coordonator: [redacted]



muncă, acțiunile echipei manageriale concentrându-se spre: comunicarea și cooperarea cu educatoarele, comunicarea cu copiii, comunicarea și cooperarea cu părinții, comunicarea și cooperarea cu autoritățile locale. Astfel printr-o comunicare deschisă părinții și copiii au acces la oferta educațională a grădiniței și participă în anumite contexte la revizuirea minimală a acesteia. Cadrele didactice, prin activitățile instructiv/educative realizate prin activitățile extrașcolare derulate, au reușit să implice părinții în activitățile educaționale din săptămâna „Școala altfel”, activitățile extracurriculare derulate cu diferite ocazii, în organizarea unor serbări/ concursuri specifice. Cooperarea sistematică între grădinița și familie este axată pe informarea corectă și punctuală a părinților privind programele preșcolare, oferta disciplinelor opționale. Totodată, au fost încheiate contracte de colaborare și au fost derulate activități comune cu diverse instituții comunitare.

În concluzie, managementul grădiniței este capabil să comunice permanent, eficient și să implice efectiv comunitatea în activitățile grădiniței.

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Îndeplinire standarde minimale (DA/NU)
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	DA
I02	Organizarea internă a unității de învățământ	DA
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	DA
I04	Funcționarea curentă a unității de învățământ	DA
I05	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	DA
I06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	DA
I07	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	DA
I08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	DA
I09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	DA
I10	Dotarea spațiilor școlare	DA
I11	Accesibilitatea spațiilor școlare	DA
I12	Utilizarea spațiilor școlare	DA
I13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	DA
I14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	DA
I15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	DA
I16	Utilizarea spațiilor auxiliare	DA
I17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	DA
I18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	DA
I19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	DA
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	DA
I21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	DA
I22	Managementul personalului didactic și de conducere	DA

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



I23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	DA
I24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	DA
I25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	DA
I26	Proiectarea curriculumului	DA
I27	Realizarea curriculumului	DA
I28	Evaluarea rezultatelor școlare	DA
I29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	DA
I30	Activitatea științifică	DA
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	DA
I32	Constituirea bugetului școlii	DA
I33	Execuția bugetară	DA
I34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	DA
I35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	DA
I36	Dezvoltarea profesională a personalului	DA
I37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	DA
I38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	DA
I39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	DA
I40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	DA
I41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	DA
I42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	DA
I43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	DA

Descriptori neîndepliniți, dacă este cazul:

Nu este cazul

Puncte tari identificate:

- Grădinița dispune de spații generoase, atât săli de grupă cât și pentru activități opționale, dotate cu mobilier multifuncțional și atractiv, mijloace audio-video și calculatoare; spații școlare utilizate de preșcolari, amenajate în concordanță cu ordinul comun M.S. și MEC nr.5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS CoV2.
- Bază materială bună; Preocuparea conducerii grădiniței privind dotarea și utilizarea spațiilor școlare pentru a oferi beneficiarilor educaționali un mediu sigur și modern, conform standardelor de calitate în vigoare;
- Asigurarea serviciilor medicale prin cabinet medical propriu cu izolator, dotat corespunzător, serviciile medicale fiind asigurate de medic și asistente medicale.
- Valorificarea spațiului din curtea grădiniței, dotarea acestuia și organizarea zilnică a activităților în aer liber;

Nume și prenume coordonator: XXXXXXXXXX



Arii de îmbunătățire identificate:

- O mai bună predictibilitate în ceea ce privește frecvența copiilor (în perioada pandemiei, frecvență scăzută, fapt ce a condus la reducerea activității și modificarea în minus a planului de școlarizare);
- formare și dezvoltare profesională a colectivului de cadre didactice;
- Procurarea de materiale care să demonstreze preocupări pentru cercetarea științifică

Capacitate maximă de școlarizare:

Grădinița cu program prelungit „RIO” funcționează cu 3 formațiuni de studiu/ un schimb /pentru nivelul preșcolar/ program prelungit

astfel: 3 grupe program prelungit(1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare).

Grădinița cu program prelungit „RIO”, sector 2, București funcționează în str. Luigi Galvani, nr.13 unde dispune de 5 săli de grupă pentru nivelul preșcolar → capacitate maximă de școlarizare 5 formațiuni/schimb. La momentul vizitei de evaluare, grădinița funcționa cu 3 grupe de preșcolari în 3 săli de grupă cu triplă funcționalitate(sală de grupă, dormitor și sală de mese- pe perioada pandemiei, având în vedere respectarea condițiilor impuse de DSP a municipiului București pe această perioadă- desi grădinița dispune de sală de mese).

Rezultate esențiale de progres (pe baza SNIE):

Resurse

- 7,3% (variație) buget actual față de bugetul anului anterior(2021 față de 2020)

2019 - Total venituri = 995900 lei.; 2020 - Total venituri 104800 lei.

Variația de buget -2020 față de 2019- 0,10 %

2020 - Total venituri=104.899 lei

2021 - Total venituri = 767841 lei

Variația de buget -2021 față de 2020 – 7,3%

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente în anul școlar anterior- 6 cadre didactice; Număr cadre didactice rămase în școală- 3 cadre didactice; au plecat 3 cadre didactice;

Număr cadre didactice noi- 3 cadre didactice; Total cadre didactice în anul current – 6 cadre didactice care funcționează pe 3 grupe program prelungit.

În anul școlar 2020-2021 grădinița funcționează cu un număr de 3 grupe program prelungit, unde sunt încadrate 6 cadre didactice. Menționez că directorul unității școlare- [REDACTED] nu este degrevată de ore(este și educatoare la grupa mare).

Participare:

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]



- **Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total 3464, din care motivate 3464; număr mediu absențe / elev); creșterea / scăderea¹**

În anul școlar 2019-2020, total absențe- 1207, motivate 1207;

În anul școlar 2018-2019, total absențe- 2257, motivate 2257,

Total absente în ultimii doi ani școlari încheiați – 3464.

¹Se vor comenta valorile obținute, în sens de creștere / descreștere, progres / regres, la toate subsecțiunile următoare din PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ - în care se solicită explicit "creșterea / scăderea".

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]





PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ordin de ministru
Preșcolar				Program prelungit Zi/particular	3 ani	română	Autorizat prin OMEN Nr.4546/07.08.2017

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ (ARONDATE/ STRUCTURI) FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură:.....

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ordin de ministru

Nume și prenume coordonator: [REDACTED]

Nota1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică (arondată/ structură) se va completa tabelul de mai sus

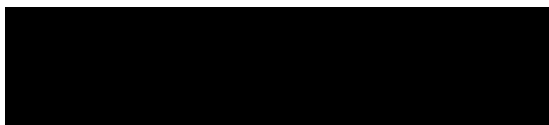
Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	
Calificarea:	Liceului Pedagogic „Spiru Haret” Buzău, licențiată în Ingineria Mediului la Universitatea din Târgoviște. În 2014 a absolvit ciclul II de studii universitare de masterat în Managementul educațional la Universitatea din București.
Gradul didactic:	gradul II,
Vechime la catedră:	vechime 13 ani;
Documentul de numire în funcție:	decizia nr. 37/04.11.2020
Modalitatea numirii pe funcție:	Hotărârea Consiliului director al SC LEARNING KIDS SRL
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Grădinița cu program prelungit „RIO”
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Grădinița cu program prelungit „RIO”
Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Municipiul București, Poziția RNEME: poziția 28, anexa 5 din 07.01.2021, la metodologia privind organizarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea CNEME aprobată prin OMEN 4679/08.07.2020-seria a 17-a, poziția 28, punctaj 85-

Nume și prenume coordonator:

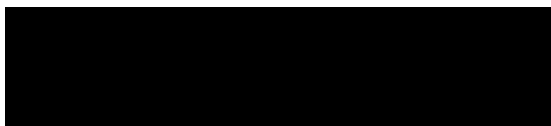


	promovat
Observații:	
Director adjunct	
Numele și prenumele:	-
Calificarea:	-
Gradul didactic:	-
Vechime la catedră:	-
Documentul de numire în funcție:	-
Modalitatea numirii pe funcție:	-
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	-
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	-
Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul:....., Poziția RNEME:....., OM numire:.....
Observații:	

b) didactic:

Număr total de cadre didactice:	6
Număr total de cadre didactice pentru nivelul preșcolar:	6
Număr total de norme întregi/posturi:	6
Număr de posturi pentru nivelul preșcolar:	6
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz:	6/100%
Număr de titulari (ai acestei unități școlare) /procent din număr de norme întregi/posturi:	3/50%
Număr de titulari (ai acestei unități școlare) pentru nivelul preșcolar/procent din numărul de posturi pentru acest nivel:	3/50%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice:	6/100%

Nume și prenume coordonator:



Număr de cadre calificate pentru nivelul preșcolar/ procent din numărul de cadre didactice încadrate la acest nivel:	6/100%
Modalitatea angajării pe post pentru nivelul preșcolar (concurs, detașare, suplinire, transfer, plata cu ora - exprimare numerică și procentuală):	5 concurs 1 suplinire
Observații:	

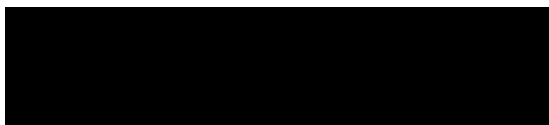
c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator de patrimoniu	1	1		X	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitoare	4	4			X

Nume și prenume coordonator:



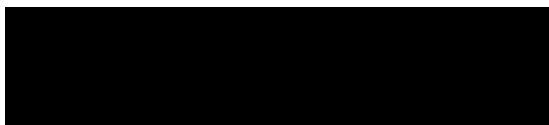
Bucătăreasă	1	1		x	
-------------	---	---	--	---	--

C) COPIII/ ELEVII:

C1) Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ cu personalitate juridică (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

Nivel	Număr de formațiuni	Număr de copii/ elevi
preșcolar cu program normal		
preșcolar cu program prelungit	3 grupe(o grupă mică, o grupă mijlocie, o grupă mare)	46 preșcolari(grupa mică 13 preșcolar; grupa mijlocie 15 preșcolari, grupa mare 18 preșcolari)
primar învățământ tradițional		
primar cu program sportiv integrat		
primar în alternativă educațională		
primar - programul "A doua șansă"		
primar învățământ special		
gimnazial învățământ tradițional		
gimnazial cu program sportiv integrat		
gimnazial în alternativă educațională		

Nume și prenume coordonator:



gimnazial - programul "A doua șansă"		
gimnazial învățământ special		
liceal teoretic (învățământ cu frecvență)		
liceal teoretic (învățământ cu frecvență redusă)		
liceal tehnologic		
liceal cu program sportiv integrat		
profesional		
profesional învățământ special		
postliceal		
TOTAL:		

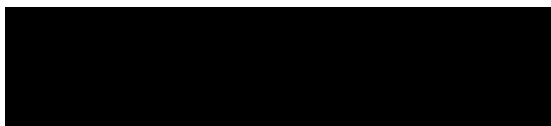
Notă: se exclud liniile ce corespund unor niveluri neșcolarizate

C2) Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitățile de învățământ fără personalitate juridică (arondate/ structuri)

Unitate arondată/ structură:.....

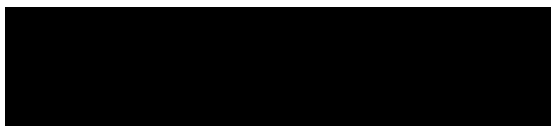
Nivel	Număr de formațiuni	Număr de copii/ elevi
preșcolar cu program normal		
preșcolar cu program prelungit		
primar învățământ tradițional		

Nume și prenume coordonator:



primar cu program sportiv integrat		
primar în alternativă educațională		
primar - programul "A doua șansă"		
primar învățământ special		
gimnazial învățământ tradițional		
gimnazial cu program sportiv integrat		
gimnazial în alternativă educațională		
gimnazial - programul "A doua șansă"		
gimnazial învățământ special		
liceal teoretic (învățământ cu frecvență)		
liceal teoretic (învățământ cu frecvență redusă)		
liceal tehnologic		
liceal cu program sportiv integrat		
profesional		
profesional învățământ special		
postliceal		
TOTAL:		

Nume și prenume coordonator:



Nota1: exceptând cluburile sportive școlare, pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică (arondată/ structură) se va completa câte un tabelul ca cel de mai sus, excluzându-se liniile ce corespund unor niveluri neșcolarizate

D) Programul de lucru al unității de învățământ/ număr schimburi:

Durată oră curs:

Grupa mică : 15-25 minute
Grupa mijlocie:25-30 minute
Grupa mare: 30-40 minute

Durată pauză:

Nu este cazul

Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ pe schimburi:

Nivel preșcolar/ 3 grupe program prelungit/ într-un singur schimb

Număr formațiuni de studiu/schimb:

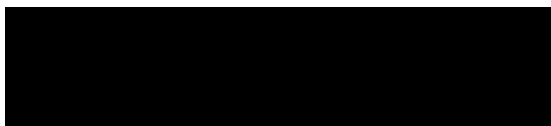
3 grupe Program prelungit(1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare

E) Spații școlare :

E.1. Săli de grupă/ clădiri deținute în administrare

5 săli de grupă cu dublă funcționalitate(sală de grupă și dormitoare- pe perioada pandemiei au avut triplă funcționalitate ,deoarece s-a servit și masa în fiecare grupă) , Contract de comodat nr.68/17.05.2021. La momentul vizitei erau ocupate doar 3 săli de grupă/3 grupe.

Nume și prenume coordonator:



E.2. Dormitoare/ clădiri deținute în administrare (se vor detalia)

-

E.3. Altele / clădiri (terenuri) deținute în administrare (se vor detalia)

1 bucătărie
1 sală mese
Contract de comodat nr.68/17.05.2021

E.4. Cabinete / clădiri deținute în administrare (se vor detalia)

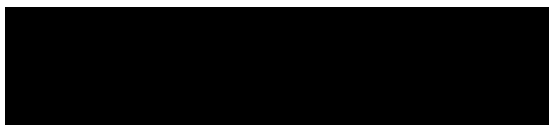
1 cabinet medical
1 cabinet consiliere/laborator TIC
1 cabinet director/arhivă
Contract de comodat nr.68/17.05.2021

E.5. Săli de sport / bazin de înot, proprii și / sau închiriate (se vor detalia)

-

E.6. Terenuri de sport, proprii și / sau închiriate (se vor detalia)

Nume și prenume coordonator:

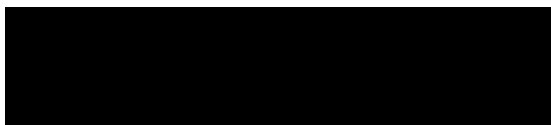


Loc de joacă 345 mp, dotat cu aparate pentru mini-jocuri sportive și aparate de joacă, Contract de comodat nr.68/17.05.2021

E.7. Respectarea normelor de igienă (pentru fiecare corp de clădire)

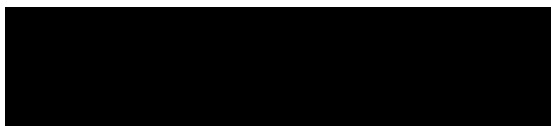
	Existența documentului (DA/NU)	Număr și dată document	Consemnări și observații
Autorizație sanitară de funcționare în baza declarației pe propria răspundere (pentru clădirile în care funcționează unitatea de învățământ și structurile arondate) – doar pentru unitățile de învățământ privat	Nu		<p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2019, existența documentului nu se verifică pentru unitățile de învățământ de stat.</p> <p>"Unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de proprietari ai imobilelor din domeniul public local sau județean, după caz, au obligativitatea de a asigura obținerea și menținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau componentele organizatorice ale acestora."</p> <p>Grădinița cu Program Prelungit „RIO” deține Aviz de securitate la incendiu Nr.796/17-SU-BIF-A din 13.03.2017</p>

Nume și prenume coordonator:



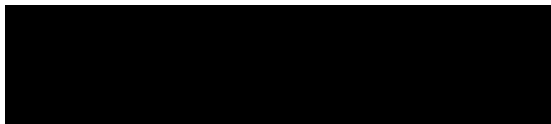
Autorizație sanitară de funcționare în baza referatului de evaluare <i>(pentru cabinet medical)</i> – doar pentru unitățile de învățământ privat	Da	Nr.755/20.05.2016	Grădinița cu program prelungit „Rio” Autorizație sanitară de funcționare nr.755/20.05.2016 pentru obiectivul cabinet medical –Grădiniță, situata în București, Str. Luigi Galvani nr.13, sector 2, la cererea d.nei dr. [REDACTED], medic al SC LEARNING KIDS SRL
Notificare privind verificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică și / sau alte reglementări legale – doar pentru unitățile de învățământ privat	Da	Notificare nr.1322/19992/30.05.2016	Grădinița deține Notificare Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, Nr. 1322 / 10092 / 30.05.2016 pentru obiectivul Grădinița RIO; Notificare Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, Nr. 1323 / 10094 / 30.05.2016 pentru obiectivul Cantina Grădinița RIO; <i>Notă de constatare pentru înregistrarea sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor nr.1102/09.03.2012</i>
Proces-verbal de constatare <i>(ultimul document emis de DSP)</i>	DA	Nr.4100/06.12.2019	DSP a Municipiului București PV nr.4100/06.12.2019, de constatare privind respectarea prevederilor Ordinului MS nr.1456/2020. În procesul-verbal se precizează că sunt „respectate cerințele igienico - sanitare”.
Acordul vecinilor , în situația clădirilor de tip casă/ vilă	DA	Acord nr.23/14.09.2019	
Respectarea normelor de igienă (O.MS nr. 1955/1995)	DA		În urma vizitării online a unității preșcolare s-a constatat că imobilul este amplasat într-o zonă nu foarte intens circulată, ferită de surse de poluare. Preșcolarii au la dispoziție o curte amenajată cu spații de joacă și relaxare, acoperită cu tartan, în suprafață de 345 mp care permite desfășurarea în aer liber atât a activităților de învățare cât și a activităților recreative. Structura funcțională a spațiului, pe care îl au la dispoziție preșcolarii este: 5 săli de grupă, 1 sală multifuncțională, 1 cabinet medical, 5 grupuri sanitare.

Nume și prenume coordonator:



			<p>Grădinița este dotată cu nebulizator, toate sălile sunt dotate cu lămpi bactericide, Dotarea cu mobilier (mese și scaune) este asigurată corespunzător vârstei și dezvoltării fizice a preșcolarilor, având în vedere numărul acestora; se asigură iluminat natural direct și iluminatul artificial incandescent.</p> <p>Dimensionarea colectivelor de preșcolari (în medie 15 preșcolari /grupă) respectă normele specifice de cubaj și particularitățile de vârstă ale preșcolarilor. În spațiile deținute sunt respectate Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor aprobate prin Ordinului nr. 1955/1995 publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996; Ordinul comun MS- MEC nr.5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. Aprovizionarea cu apă este făcută de la rețeaua municipiului București, în sistem centralizat. Grupurile sanitare respectă normele sanitare și specificul vârstei, fiind utilizate cu toate cele necesare igienei copiilor. Există 3 căi de acces în curtea grădiniței, (poarta A – intrarea copiilor, poarta B – iesirea copiilor, poarta C intrare/iesire aprovizionarea cantinei cu alimente.</p> <p>De asemenea grădinița are cabinet medical și izolator. În situația în care un copil este bolnav, rămâne în izolator până la sosirea părinților și părăsește grădinița fără a se intersecta cu ceilalți copii.</p> <p>În grădiniță sunt marcate speciale, în conformitate cu</p>
--	--	--	---

Nume și prenume coordonator:



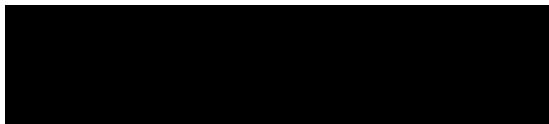
			Normele impuse cu ocazia pandemiei SARS COV 2 (direcții de evacuare, păstrați curățenia, evacuare de urgență, ieșire, intrare, acces interzis).
--	--	--	---

Notă: În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrare, se va verifica existența acordului scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează (pe plan orizontal și vertical) spațiul în care se propune inițierea de activități educaționale; mai mult, acordul vecinilor este prevăzut și în Anexa 4a) la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009

E.8. Respectarea normelor de securitate (pentru fiecare corp de clădire)

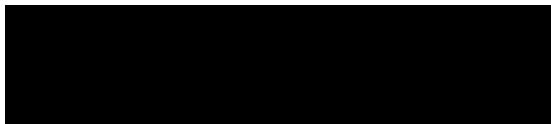
	DA/ NU	Consemnări și observații
Autorizația de securitate la incendiu	NU	<p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2019, existența documentului nu se verifică, nici pentru unitățile de învățământ de stat, nici pentru unitățile de învățământ privat.</p> <p>"Autoritățile administrației publice locale, respectiv proprietarii imobilelor în care se desfășoară activități de învățământ au obligația să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu."</p> <p>Grădinița cu Program Prolungit „RIO” deține Aviz de securitate la incendiu Nr.796/17-SU-BIF-A din 13.03.2017</p>
Existența unui sistem de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional	DA	<p>În Regulament de organizare și funcționare a Grădiniței cu program prelungit „RIO” sunt precizate măsuri de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional:</p> <p>(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrașcolare. În documentele proiective și în Regulamentul de organizare și funcționare sunt cuprinse măsuri pentru asigurarea securității preșcolarilor: accesul copiilor în</p>

Nume și prenume coordonator:



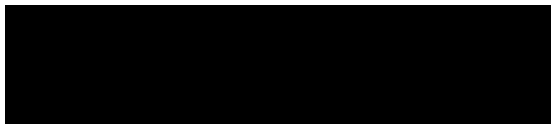
		<p>incinta unității preșcolare se realizează numai la începerea cursurilor, după un orar bine stabilit, pe intrarea specială amenajată pentru aceștia. Conform noilor norme în incintă intră numai preșcolarii pe traseele bine stabilite, trasate pe sol cu distanțarea corespunzătoare, sunt preluați de asistenta medicală. La intrarea în grădiniță există un nebulizator și un punct de dezinfectare. Fiecare copil preluat de asistentă se dezinfectează, i se ia temperatura, există un grafic pe un panou la intrare unde se trece temperatura tuturor celor ce intră în grădiniță. Conducerea grădiniței va ține legătura cu organele de poliție, jandarmerie, pază și protecție, iar în situațiile speciale va solicita sprijinul necesar. În cazul în care în grădiniță se produc evenimente grave, conducerea grădiniței sau oricare persoană care ia cunoștință despre eveniment are obligația să informeze imediat I.S.M.B.</p>
<p>Respectarea sistemului proiectat de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional</p>	<p>DA</p>	<p><u>În grădinița „RIO„ sunt respectate normele PSI - de prevenire și stingere a incendiilor, specifice unităților cu profil de învățământ și educație, aprobate OMEN nr. 3946 din 01.06.2001, clădirea dispune de scară de incendiu, rampă la intrare, ușile claselor se deschid spre exterior, sunt respectate cerințele privind circuitele separate de intrare-ieșire.</u> <u>Există 3 căi de acces în curtea grădiniței, (poarta A – intrarea copiilor, poarta B – ieșirea copiilor, poarta C intrare/ieșire aprovizionarea cantinei cu alimente.</u> <u>De asemenea grădinița are cabinet medical și izolator. În situația în care un copil este bolnav, rămâne în izolator până la sosirea părinților și părăsește grădinița fără a se intersecta cu ceilalți copii.</u> <u>Vizitarea online a spațiilor Grădiniței cu program prelungit „RIO” și interviurile cu directorul unității și reprezentantul persoanei juridice inițiatoare confirmă respectarea sistemului proiectat de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional. Astfel, preșcolarii își vor desfășura activitatea în sediul din strada Luigi Galvani, nr.13,sector 2, București unde există o incintă asigurată, cu un control eficient al intrării și ieșirii din unitatea preșcolară(videointerfon).</u> <u>Grădinița dispune de videointerfon, buton de panică și de sistem de detecție, alarmare și alertare în caz incendiu, Camere video supraveghere,4 camere exterior, 16 camere supraveghere interior, la care au acces și părinții pe toată perioada derulării programului, în urma semnării unui acord, 2 DVR, 2 butoane panică.</u></p>

Nume și prenume coordonator:



		<p><u>Grădinița este împrejmuită cu gard, există trei căi de acces în curtea grădiniței(poarta A – intrarea copiilor, poarta B – iesirea copiilor, poarta C intrare/iesire aprovizionarea cantinei cu alimente.</u></p> <p>Paza școlii este asigurată de:Firma SC CYBER SECURITY SA contract nr. 2954/06.04.2017; În fișa posturilor tuturor categoriilor de personal este reglementată responsabilitatea asigurării securității copiilor pe timpul programului școlar. În grădiniță este implementată procedura privind asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea preșcolară - Accesul in Unitate.</p>
<p>Respectarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație (O.MEN nr. 3946 /01.06.2001)</p>	<p>DA</p>	<p>La grădinița „RIO”, securitatea și sănătatea în muncă - Serviciu externalizat, Contract de prestări servicii NR. ICP289 din 12.05.2021 între INTERNATIONAL CONSULTING PROTECT SRL și Grădinița cu program prelungit RIO contract pe perioadă nedeterminată.</p> <p>- Paza este asigurată: de SC CYBER SECURITY SA , conform Contractului nr. 2954/ 06.04.2017 - Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații urgență decizia NR. 78 /02.03.2021 Responsabilul comisiei [REDACTED] decizia nr. NR. 78 /02.03.202. Din comisie face parte [REDACTED] în calitate de prestator de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă (Certificat de abilitare nr. 0727/PS din 26.06.2013) - Contract de prestări servicii cu INTERNAȚIONAL CONSULTING ICP 289 din 12.05.2021 Extinctoarele sunt periodic înlocuite, dovadă fiind facturile nr. 879 din 23.07.2020 , emisă de SC GIMAR STINGSERV SRL, process verbal predare primire nr. 2296/22.07.2020; nr. 680/29.05.2019 emisă de SC GIMAR STINGSERV SRL, nr 0261/23.08.2018 emisă de SC GIMAR STINGSERV SRL. Normele de protecția muncii sunt afișate la loc vizibil. De asemenea, este afișat „Planul de evacuare în caz de incendiu”. În timpul vizitării online a spațiilor unității s-a observat că în grădiniță sunt marcaje speciale, în conformitate cu Normele impuse cu ocazia pandemiei SARS COV 2 (direcții de evacuare, păstrați curățenia, evacuare de urgență, ieșire, intrare, acces interzis.Fișa postului cuprinde, la toate categoriile de angajați, atribuții referitoare la asigurarea securității copiilor.În unitatea școlară sunt respectate Normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație, aprobate prin OMEN nr. 3946 din 01.06.2001,(deasupra ușilor pentru evacuare spre exterior și pe culoare sunt afișate indicatoare care marchează ieșirea spre exterior; căile de evacuare sunt libere, nu sunt blocate de diverse obiecte sau draperii, iar ușile nu sunt</p>

Nume și prenume coordonator:



	<p>încuiate; nu sunt amplasate mese, scaune, bănci sau alt mobilier în apropierea ușilor de evacuare sau pe circulațiile, holurile, culoarele care constituie căi de evacuare în caz de incendiu; materialele de curățenie sunt depozitate în magazia pentru materiale de curățenie, spații închise cu cheie, unde nu au acces preșcolarii;</p> <p><u>În grădinița „RIO„ sunt respectate normele PSI - de prevenire și stingere a incendiilor, specifice unităților cu profil de învățământ și educație, aprobate OMEN nr. 3946 din 01.06.2001, clădirea dispune de scară de incendiu, rampă la intrare, ușile claselor se deschid spre exterior, sunt respectate cerințele privind circuitele separate de intrare-iesire.</u></p>
--	---

F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

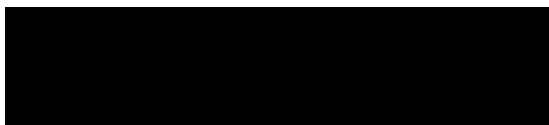
Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
6	3	3	3	6

Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total 3464, din care motivate 3464; număr mediu absențe /copil)

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
-------------	---------------	------------------	--------------------

Nume și prenume coordonator:



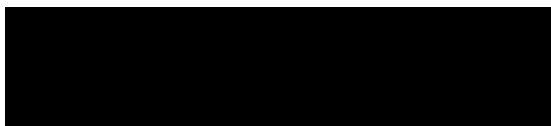
2019-2020	1207	1207	0
2018-2019	2257	2257	0

G) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

An școlar	Număr total copii	din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2017-2018	32	32	0	8	0
2018-2019	46	46	0	25	0
2019-2020	51	51	0	26	0

** Progresul se referă la comportamentele listate pentru fiecare domeniu experiențial în parte, a căror apreciere este realizată semestrial și, respectiv, anual de către educatoare, cu calificativele : A - pentru atins și D - pentru în dezvoltare. În cazul în care, la diferență de un an, comportamente marcate în dezvoltare se modifică în comportamente atinse putem vorbi de un progres.*

Nume și prenume coordonator:





PARTEA A III-A - SURSE INFORMAȚIONALE

- Situație centralizatoare – încadrarea - (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind poziția/ postul pe care îl va ocupa fiecare persoană și calificarea acesteia, numărul de ore/ săptămână și tipul de contract ce va fi încheiat, pentru nivelul preșcolar, supus autorizării;
- Documente privind calificarea resurselor umane implicate (respectând ordinea din situația centralizatoare) - pentru nivelul preșcolar, supus acreditării;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului;
- Relevu imobil;
- Document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind modul în care fiecare spațiu/ cameră/ sală va fi utilizată;
- Documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software), planuri de achiziții pentru bibliotecă și documente de deținere a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital);
- Documente privind asigurarea activității financiar-contabile și de audit financiar prin achiziționarea serviciilor de specialitate (contract prestări servicii etc.);
- Documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic);
- Listă documente școlare achiziționate/ care urmează a fi achiziționate.

PARTEA A IV-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- ✓ Deschiderea online a activităților de evaluare extrnă ă n vederea acreditării în prezenta directorului unității preșcolare, a observatorului delegat de ISJ Vâlcea ;
- ✓ Prezentarea comisiei de evaluare și a scopului vizitei de evaluare;
- ✓ Vizitarea în format online/ virtual sincron a tuturor spațiilor școlare, administrative și auxiliare;
- ✓ Vizionarea (live) a spațiilor cu destinația bibliotecă;
- ✓ Vizionarea (live) a spațiilor cu destinația cabinet medical;
- ✓ Vizionarea (live) a spațiilor cu destinația cabinet de orientare și consiliere;
- ✓ Interviu online cu directorul unității, membrii Consiliului de Administrație, responsabilul CEAC;
- ✓ Aplicare de chestionare /interviuri pentru părinți și cadre didactice;
- ✓ Consultarea documentelor solicitate furnizorului de educație, postate în aplicația electronică <https://calitate.aracip.eu>;
- ✓ Completare documentelor specific activităților de evaluare externă în vederea acreditării;
- ✓ Identificarea indicatorilor și descriptorilor îndepliniți/neîndepliniți;
- ✓ Stabilirea punctelor tari și punctelor slabe;
- ✓ Redactarea procesului verbal;
- ✓ Finalizarea activităților de evaluare. Concluzii.